

Liebe Schülerin!

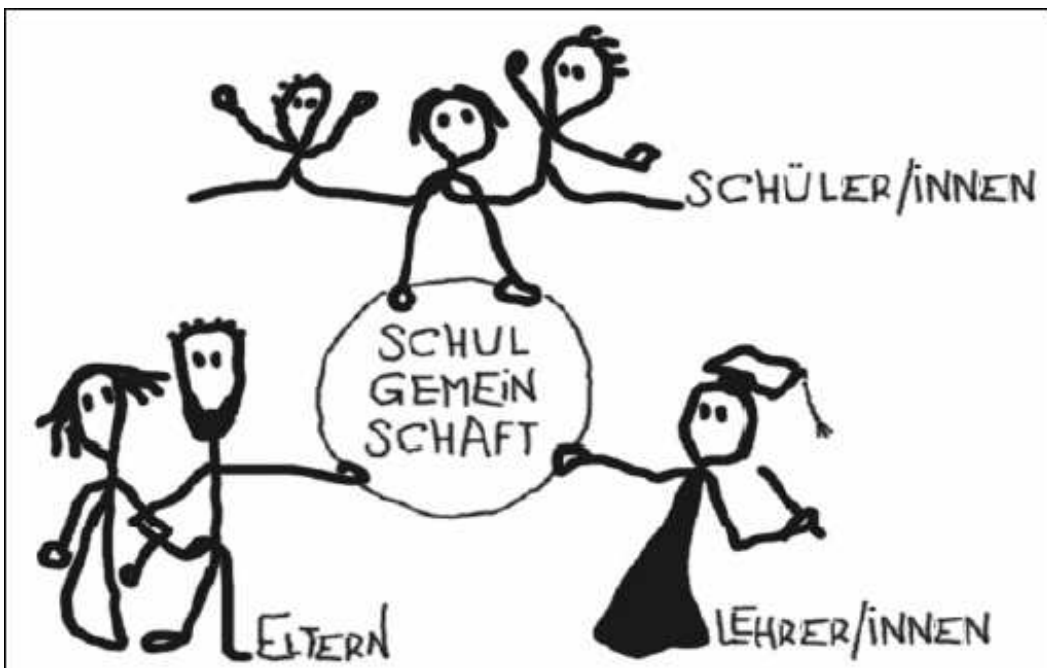
Lieber Schüler!

Du wurdest zum Schulsprecher der PTS Im Zentrum gewählt.

Dazu möchten wir dir ganz herzlich gratulieren! Als Schulsprecher hast du eine wichtige und verantwortungsvolle Aufgabe übernommen. Nütze diese Chance der Mitgestaltung in der Schule!

Willkommen im Team der Schulpartnerschaft

Schüler - Eltern - Lehrer



Wie es dazu kam

1. "Geschichte" der Schüler – Mit - Gestaltung

Durch die Überarbeitung des Schulunterrichtsgesetzes wurde 1997 der Grundstein für die **Schüler – Mit - Gestaltung** auf der 5. - 8. Schulstufe gelegt und dadurch das aktive Mitbestimmen in der Schule ermöglicht.

Um dich als Schulsprecher auf die neuen Aufgaben optimal vorzubereiten, organisieren die Stadt Wien (MA 13 - Landesjugendreferat, Landesverband der EV an Pflichtschulen, Wiener Kinderfreunde, Arbeiterkammer, Bank Austria/Creditanstalt) und der Stadtschulrat seit 1998 Workshops.

2. Warum gerade ich?

Warum bin ich Schulsprecher geworden?

Was möchte ich für meine Mitschüler erreichen?

Deine **eigenen Vorstellungen, Wünsche** und **Ziele** mit denen der Klassensprecher vergleichen und **gemeinsame Ziele** formulieren!

- Wie kann ich "mein" Ziel erreichen?
- Was habe ich für Möglichkeiten? (Materialien, Geld, Unterlagen, Partner)
- Was muss ich dazu vorbereiten?
- An wen kann ich mich wenden?
- Wer übernimmt welche Aufgaben?



Meine Aufgaben als Schulsprecher

Schulsprecher sein bedeutet, sich für einen angenehmeren Schulalltag einzusetzen, an der Verbesserung der Lebensqualität im Schulhaus mitzuarbeiten und Schulveranstaltungen und auch Feste mitzuorganisieren.

Als Schulsprecher bist du das "Sprachrohr" aller Schüler deiner Schule.

Deine **Hauptaufgabe** ist es, die Interessen der Schüler gegenüber den Lehrern, der Direktion und der Schulbehörde zu vertreten. Daher ist es sehr hilfreich, wenn du dich schon zu Beginn deines neuen Amtes über die Interessen und Wünsche deiner Mitschüler informierst. (**Umfragen, Klassensprecherversammlungen, Briefkasten, schwarzes Brett, Homepage,...**)

Eine weitere Aufgabe als Schulsprecher ist die Mitwirkung bei der Gestaltung des Schullebens. (z.B.: **Mitarbeit bei der Erstellung der Hausordnung, Mitorganisation von Schulfesten, Mitgestaltung des Schulgebäudes...**)

Aber: Nicht alle Aufgaben und Probleme sollst du selbst lösen. Bitte um Unterstützung und Zusammenarbeit im Rahmen der Schulpartnerschaft (Lehrer - Eltern - Schüler)!

Tipps und Tricks für Schulsprecher

- Leite einzelne Aufgaben an die Klassensprecher weiter – du musst nicht "alleine" für alles zuständig sein!
- Bei einem Besuch in der Direktion nimm dir zur Unterstützung deine Stellvertreter mit - vier Ohren hören mehr, vier Augen sehen mehr, und vielleicht habt ihr zu zweit auch doppelt so viele Argumente?
- Suche dir zusätzliche Partner (**einen Lehrer deines Vertrauens, Klassenvorstand, Schülerberater, Schulpsychologen, Schulwart,...**)
- Information ist alles! **Informiere regelmäßig ALLE (Schüler, Lehrer, Schulwart,...**) über deine Vorhaben und Handlungen - mögliche Schwierigkeiten werden damit vielleicht im Keim erstickt.
- Organisiere dir zur Ausübung deines Amtes eine Möglichkeit, Materialien aufzubewahren (Packpapier, Stifte, Plakate,...), weiters auch die Möglichkeit im Rahmen deiner Tätigkeit gratis zu kopieren und telefonieren.

Meine Rechte als Schulsprecher

- **Das Recht auf Anhörung.** (Die Direktorin muss deine Vorschläge anhören!
Tipp: Mach dir dazu rechtzeitig einen Termin aus!)
- Das Recht auf **Information über alle Angelegenheiten**, welche **die Schüler allgemein betreffen.** (*Tipp: Schau alle 2 Wochen in der Direktion vorbei und frag nach, ob es etwas Neues gibt*)
- Das Recht auf die Abgabe von Vorschlägen und Stellungnahmen. (z.B.: Schulforum, Klassenforum, Schulgemeinschaftsausschuss - **Abgekürzt SGA**)
- Das Recht auf **Beteiligung bei Gestaltung des Unterrichts** im Rahmen des Lehrplans. (z.B.: Film, Exkursionen,...)
- Das Recht auf **Beratung über die Wahl der Unterrichtsmittel.** (z.B.: Bücher, Lern-Software,...)
- Das Recht auf **Teilnahme am SGA mit beratender Stimme.**
- **Das Recht, eine Versammlung der Klassensprecher einzuberufen**, im Ausmaß von bis zu **5 Unterrichtsstunden** während der Unterrichtszeit **pro Semester**. (Der Klassensprecher hat 3 Stunden pro Semester Zeit, die Schüler seiner Klasse zu informieren und mit ihnen gemeinsam zu beraten.)

Nachlesen kannst du das im SchUG (Schulunterrichtsgesetz) § 57a und §43.
(den Gesetzestext findest du unter: <http://www.bmbwk.gv.at>)

Die Wahl zum Schulsprecher

Die **Wahl** zum Schulsprecher und des Stellvertreter hat möglichst **innerhalb der ersten fünf Schulwochen** stattzufinden.

Die Direktorin muss vor dem Wahltag den Wahlberechtigten die Möglichkeit geben, die Kandidaten kennen zu lernen. Zum Beispiel könnte eine Wochenstunde zu Beginn des Schuljahres zur Verfügung gestellt werden und mittels geführter Interviews könnte der Kennenlernprozess der einzelnen Kandidaten aktiv gefördert werden. Weiters könnte sich am schwarzen Brett jeder Kandidat mit einem Foto und einer kurzen Beschreibung "präsentieren".

Die Liste mit den Namen aller Kandidaten muss 2 Tage vor der Wahl allen bekannt gemacht werden, damit die Klasse mit den Klassensprechern Zeit zum Beraten hat!

Wählbar zum Schulsprecher sind **alle Klassensprecher.**

Oberste **Wahlbehörde** ist die **Direktorin** oder ein von ihr beauftragter Lehrer (meist die Vertrauenslehrer)

Wahlberechtigt zur Wahl sind „nur“ die **Klassensprecher.**

ABER: Aus demokratiepolitischen Überlegungen ist eine Wahlberechtigung der Stellvertreter oder sogar aller Schüler wünschenswert. Es gibt bereits Schulen, wo dies erfolgreich durchgeführt wird! Die Wahl ist mittels zur Verfügung gestellter einheitlicher Stimmzettel geheim und persönlich durchzuführen.

Zum Schulsprecher ist gewählt, wer auf mehr als der Hälfte der Stimmzettel an erster Stelle gereiht wurde. Wird die erforderliche Mehrheit nicht erreicht, so ist eine Stichwahl zwischen jenen zwei Kandidaten durchzuführen, die auf den meisten Stimmzetteln an erster Stelle gereiht wurden.

PTS: Die **Stellvertreter** des Schulsprecher sind jene Kandidaten, die die zweit- bzw. dritthöchste Zahl an Wahlpunkten haben (§ 59a Abs.9). Der Schulsprecher ist bis zur nächsten Wahl gewählt. (Scheidet er aus der Funktion aus, und es gibt **keinen** Stellvertreter, sind unverzüglich Neuwahlen durchzuführen.)

Ein Schulsprecher kann abgewählt werden, wenn ein Drittel der Wahlberechtigten dies wünscht, und ist abgewählt, wenn es die Mehrheit der Wahlberechtigten beschließt.

Eine "unbürokratische Absetzung" des Schulsprechers ist nicht korrekt!

Versammlung der Klassensprecher

Für die Klassensprecher können **bis zu 5 Unterrichtsstunden** pro Semester während der Unterrichtszeit für Versammlungen genutzt werden. Diese werden durch den APS Schulsprecher einberufen.

Tipps und Tricks für Schulsprecher

- **Meinungen und Vorschläge** der Schüler einholen (das kannst du auch über die Klassensprecher machen)
- **Hauptthema überlegen** (bei der ersten Sitzung wird das Kennen lernen im Vordergrund stehen)
- **Materialien organisieren** (Papier, Stifte,...)
- **Die Redezeit innerhalb der Versammlung begrenzen** (damit möglichst alle zu Wort kommen können.)
- **Hol dir Unterstützung bei der Vorbereitung!** Du musst das nicht alleine machen! Dein Vertrauenslehrer, dein Stellvertreter,... können dir dabei helfen. Nicht vergessen, bei der Versammlung mitzuschreiben (kann ein Klassensprecher für dich machen) - da wird dann auch festgelegt, wer welche Aufgaben übernommen hat.
- **Nach der Sitzung die Direktion, Partner, Betroffene**,... über die Inhalte informieren. Ein Protokoll am schwarzen Brett aushängen und an alle Klassensprecher weitergeben, damit diese es in den Klassen berichten.
- Kopiervorlagen als Hilfe für die Vorbereitung und das Protokoll einer solchen Versammlung findest du am Ende dieser Broschüre.

Vertrauenslehrer

Aufgabe des Vertrauenslehrers ist es, den Schulsprecher in seiner Tätigkeit zu unterstützen. (z.B.: Organisation von Klassensprechersitzungen, Unterstützung bei Gesprächen mit den Schulpartnern,...)

An jeder Pflichtschule soll es zumindest einen Vertrauenslehrer geben. Nicht der Schülerberater soll automatisch der Vertrauenslehrer werden.

Im Idealfall wird der Vertrauenslehrer vom der Schulsprecher vorgeschlagen oder „gewählt“. Im Anschluss daran kannst du dann den "gewählten"

Lehrer fragen, ob er auch selber Vertrauenslehrer werden will. Dies sollte im Mai für das darauf folgende Schuljahr gemacht werden.

Schulgemeinschaftsausschuss - SGA

Vorsitz und Einberufung: durch die Direktorin, zumindest innerhalb von zwei Wochen nach der Wahl der SGA - Mitglieder (= 3 Monate + 2 Wochen).

Mitglieder (stimmberechtigt): je drei Vertreter der Lehrer, Eltern (müssen innerhalb der ersten 3 Monate gewählt werden) und Schüler (der Schulsprecher und seine Stellvertreter)

Einzuladen sind (mit beratender Stimme): **Klassensprecher**

Teilnahmeberechtigt: andere Personen mit beratender Stimme wenn dies zweckmäßig ist (Lehrer, Eltern,...).

Häufigkeit: es muss mindestens zweimal im Schuljahr eine SGA-Sitzung stattfinden.

Im SGA wird **entschieden** über (siehe SchUG § 64):

- Fragen der Planung mehrtägiger Schulveranstaltungen
- Erklärung einer Veranstaltung zu einer schulbezogenen Veranstaltung
- die Termine und Art der Durchführung von Elternsprechtagen
- Schulautonome Tage
- Bewilligung von Sammlungen
- Ausstattung mit Unterrichtsmitteln
- Hausordnung
- ...

Im SGA wird **beraten** über:

- wichtige Fragen des Unterrichts und der Erziehung
- Baumaßnahmen im Bereich der Schule
- die Verwendung von der Schule zur Verwaltung übertragenen Budgetmittel
- Sponsoring (Entscheidung über Werbung)
- die Wahl von Unterrichtsmitteln
- ...

Elternverein

Der Elternverein ist ein freiwilliger, privatrechtlich organisierter Verein am Schulstandort.

Aufgaben des Elternvereins

- Zusammenarbeit zwischen Eltern und Schule fördern
- Unterstützung der Schülervertreter
- Wahrnehmung und Unterstützung der Rechte der Erziehungsberechtigten
- Vorschläge, Beschwerden und Stellungnahmen an die Schule
- Fördern von Schulbüchereien und ähnlichen Einrichtungen der Schule
- Wenn es um die Anschaffung von Unterrichtsmitteln geht, die im Schulbudget nicht gedeckt sind, kann ebenfalls der Elternverein unterstützen.

Tipps und Tricks für Schulsprecher

Suche den Kontakt zum Elternverein! Er ist ein Partner, der dich unterstützen kann, deine Ziele zu verwirklichen! Stell dich und dein Team mit den Anliegen der Schüler in einer Elternvereinsitzung vor!

Mitreden im Bezirk und in der Stadt

In deiner Funktion als Schulsprecher werden an dich sicher auch Fragen herangetragen, die nicht nur den Schulbereich betreffen.

Zum Beispiel: **Fahrradständer, die Gestaltung des Platzes vor der Schule, Schulweg** (Fragen zu Zebrastreifen, Ampeln,...), **Freizeitangebote im Bezirk,...**

Die Vorschläge, Ideen, Anregungen, aber auch Probleme der Kinder und Jugendlichen sind den Bezirken ein Anliegen, du kannst dich gerne (natürlich auch mit anderen Schüler) an die Vertreter der Stadtpolitik wenden.

Um eure Anliegen an die zuständigen Stellen weiterzuleiten, wurde in jedem Bezirk von der Bezirksvorstehung eine Bezirksrätin oder ein Bezirksrat für Kinder- und Jugendfragen bestellt.

(Diese findest du auch unter <http://www.mitbestimmung-wien.at/index.php/86-allgemeines/wienwahl/99-bezirksraetinnen-fuer-kinder-und-jugendfragen>)

In einigen Bezirken gibt es bereits Kinder- und Jugendparlamente mit der Möglichkeit, direkt mit den zuständigen Bezirkspolitikern/innen zu beraten.

Außerdem besteht natürlich jederzeit die Möglichkeit, Ideen an die Stadtpolitiker heranzutragen.

Falls du dabei Hilfe brauchst, steht dir die MA 13 - Landesjugendreferat gerne zur Verfügung.



Kontaktadressen

um Unterstützung/Auskunft/Hilfe zu bekommen

❖ **Schüler-Mit-Gestaltung (SMG)**

<http://www.schulevents.at/smg/>

❖ **Stadtschulrat für Wien**

Schulinfo Wien

01/52525-7700

<https://www.wien.gv.at/bildung/stadtschulrat/>

schulservice@ssr-wien.gv.at

❖ **Schüler/innenombudsmann**

Dr. Monika Schillhammer

01/52525-77802

(Di und Do 09:00 – 15:00 Uhr)

Wipplingerstraße 28

1010 Wien

❖ **MA 13 - Landesjugendreferat**

Friedrich-Schmidt-Platz 5

1082 Wien

Herr Ceplak Karl (Leiter)

01/ 4000-84345

<https://www.wien.gv.at/freizeit/bildungjugend/jugend/>

vuc@m13.magwien.gv.at

❖ **wienXtra-jugendinfo**

Babenbergerstraße 1

1010 Wien

(Mo, Di, Mi 14:00-19:00

Do, Fr, Sa 13:00-18:00)

<http://www.jugendinfowien.at>

<http://www.schulevents.at/smg/>

jugendinfowien@wienXtra.at

❖ **Kinder – und Jugendanwaltschaft**

Alserbachstraße 18

1090 Wien

Telefon: 01/ 7077000

(Mo – Fr 9:00 – 17:00 Uhr)

<http://www.kja.at/>

post@kja.magwien.gv.at

❖ **Informationen zum Schulrecht (Gesetze)**

<https://www.bmbf.gv.at/schulen/recht/index.html>

Schüler/innenMitGestaltung-SMG: Handout für „Schul- bzw. Unterstufensprecher/innen“

❖ **LSV Landesschüler/innenvertretung Wien**

Die LSV-Wien ist die gesetzliche Vertretung aller Wiener Schüler/innen und besteht aus drei Bereichen (AHS, BMHS und Berufsschulen) mit insgesamt 24 Mitgliedern unter denen sich drei Landesschulsprecher/innen (einer für jeden Bereich) befinden.
<http://www.lsvwien.at/>

❖ **AKS (Aktion kritische/r Schüler/in)**

Die Aktion kritische/r Schüler/in vertritt deine Interessen als Schüler/in gegenüber Lehrer/innen und Schulbehörden und ist deine Ansprechpartnerin in allen schulischen Belangen.

Amtshausgasse 4
1050 Wien
01/ 523 12 43 31
<http://www.aks.at>
aks@aks.at

❖ **Schülernotruf der Schüler/innenunion**

Die österreichische Schüler/innenunion vertritt deine Interessen als Schüler/in gegenüber Lehrer/innen und Schulbehörden und ist deine Ansprechpartnerin in allen schulischen Belangen.

01/ 406 58 40
<http://www.schuelerunion.at>
service@schuelerunion.at

❖ **Wiener Bildungsserver**

<http://bildungsserver.wien/wiener-bildungsserver/>

Checkliste für die Klassensprechersitzung

		✓
Klassensprechersitzung	Datum:	
Termin festgelegt	Am:	
Termin abgestimmt	Am: Mit:	
Raum gefunden:	Am: Besprochen mit:	
Einladungen kopiert	Schulhaus von: Klassen von: Lehrerzimmer von:	
Einladungen ausgehängt (1 Woche vorher)	Elternvertreter von:	
Einladung weitergeleitet	Wann: Von:	
Klassensprecher erinnert		
Moderationsmaterial Ev. Schreibmaterial		
Anwesenheitsliste und Liste der Klassensprecher		
Protokollvordruck(e)		
Protokolle aushängen/ weiterleiten	Schulhaus von: Klassen von: Lehrerzimmer von: Elternvertreter von:	
Neue Einladung mit nächster Tagesordnung aushängen	Schulhaus von: Klassen von: Lehrerzimmer von: Elternvertreter von:	

KOPIERVORLAGE zum VERGRÖßERN

Platz für Schulstempel/Schullogo
Einladung zur Klassensprecher/innensitzung (der Unterstufe)
Am:
Raum:
<p style="text-align: center;">Tagesordnung</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p>
<p>Vorschläge bis dem/der Schul- bzw. Unterstufensprecher/in mitteilen.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Besprecht diese Tagesordnung mit eurer Klasse!</p>
Datum der Einladung:

Platz für Schulstempel/Schullogo						
Bericht von der Klassensprecher/innensitzung (der Unterstufe)						
Am:						
Raum:						
Anwesend:						
Lehrer/innen:						
Gäste:						
<p style="text-align: center;">Tagesordnung</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p>						
Besprochen wurde:						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;">Beschlossen wurde:</td> <td style="border: none;">verantwortlich dafür ist/sind:</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 60%; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40%; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td> </tr> </table>	Beschlossen wurde:	verantwortlich dafür ist/sind:				
Beschlossen wurde:	verantwortlich dafür ist/sind:					
Nächste Tagesordnung:						
Nächste Sitzung ist am:						
Verfasst von:						