

# !!!WICHTIG!!!

- ☺ Absolute **Pünktlichkeit!**
- ☺ **Höflichkeit!**
- ☺ Während der BPT sind **keine anderen Termine wahrzunehmen!**
- ☺ Solltest du verhindert sein, den Betrieb zu besuchen, verständige gleich am Morgen (*spätestens zu Beginn des Arbeitsantrittes*):
  - den **Betrieb** (*Kontaktperson*)
  - die **Schule** - Tel.: (01) 523 62 22 960 42, deine(n) betreuende(n) Lehrer(in) / deine Klassenvorstände
  - die **Direktorin** [Frau Dir. TSCHIDA, Tel.: (01) 523 62 22 960 41]
- ☺ Die **BPT – Mappe** muss jeden Tag zur Arbeit mitgenommen werden und ist regelmäßig und sorgfältig zu führen! Wenn du außerhalb der Firma unterwegs bist, mach dir etwas mit deinem betreuenden Lehrer aus!
- ☺ **Kein Kaugummi** während der Arbeitszeit!
- ☺ **Selbstständigkeit** und **Eigeninitiative** sind gefragt!
- ☺ **Interesse** zeigen!
- ☺ **Im Betrieb nach Hygienemaßnahmen fragen (COVID 19)**
- ☺ **Im Betrieb nach Handyregeln fragen** (*allgem. Hausordnung: was ist erlaubt / verboten*)

---

Unterschrift der Schülerin / des Schülers

---

Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten

1. Wo befindet sich meine Firma?
2. Wie erreiche ich meine Firma?
3. Wie lange brauche ich für den Weg dorthin?
4. Was muss ich mitnehmen?
5. Meine Arbeitszeit?
6. Wann habe ich Mittagspause?
7. Wer betreut mich in der Firma?